



ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Processo Digital Nº 12795/2026

1. Identificação

Demanda		COLETA DE RESÍDUOS CLASSE I E CLASSE II	
Data de proposição		27/05/2026	
Requisitante	Secretaria	Municipal de Transportes	
	Departamento	Compras	
	Servidor (a)	Antonio Marcos Klaus dos Santos	
	Ramal	209	
Autorização	Gestor da pasta		em: __/__/__
	Gestor municipal		em: __/__/__

2. Justificativa da necessidade e/ou Oportunidade de melhoria

Descrição:
Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos Industriais classes I e II, através do Sistema de Registro de Preços – SRP.
Solução proposta pelo demandante (escopo):
A contratação do serviço tem por objetivo atender à necessidade da Secretaria Municipal de Transportes, responsável por gerir a frota de veículos e equipamentos do Município. O serviço inclui a coleta e transporte dos resíduos que sejam classificados como I e II pela NBR 10.004/04 – ABNT, até a destinação em local adequado, de acordo com a legislação vigente.
Valor previsto aproximado: R\$ 28.812,00

3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações e Dotação Orçamentária

Previsão no PCA:	206 e 207
Código Reduzido do Recurso:	583
Possuí dotação:	Sim (X) Aguarda Suplementação ()





ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

CONTROLE DE FLUXO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Fase	Trâmite	Data	Recebido
D.O.D. p/ aprovação	Secretaria ⇨ Governança		
D.O.D. aprovado	Governança ⇨ Secretaria		
Solicita Revisão ETP	Secretaria ⇨ Agente		
ETP revisado	Agente ⇨ Secretaria		
Solicita Revisão TR	Secretaria ⇨ Agente		
TR revisado OK	Agente ⇨ Secretaria		
Motiva Contratação	Secretaria ⇨ Agente		
Parecer Jurídico	Agente ⇨ Procuradoria		
Contratação Revisada	Procuradoria ⇨ Agente		
Indica Readequações	Agente ⇨ Secretaria		
TR Finalizado	Secretaria ⇨ Agente		
P/ Orçamentação	Agente ⇨ Compras		
Requisição de Compra	Compras ⇨ Finanças		
Dotação Aprovada	Finanças ⇨ Licitação		
Publicação	Licitação		
• Preencher abaixo conforme as informações geradas:			
Nº da requisição	Modalidade	Nº Licitação	Data de julgamento

Observações:

Metodologia:

- Deverá constar a informação do Número do Processo digital no cabeçalho deste documento;
- Este documento estará disponível em arquivo editável, acessível através da pasta dos "TRs" da secretaria demandante, nomeado conforme "Descrição" acima.
- O controle e consultas sobre a tramitação do processo se darão através do acesso comum ao arquivo digital, criado pela secretaria quando o D.O.D. for aprovado.
- Os trâmites do processo devem ser registrados no documento físico e no arquivo editável mencionado acima.
- Caberá a Secretaria Demandante a alimentação das informações de trâmites neste D.O.D virtual.
- Quando a secretaria não fizer parte da etapa, caberá ao Agente de Contratações, Compras ou Licitação a atualização do trâmite.

